СОГЛАСОВАНО

Председатель экспертного совета

_____ С.М. Алдошин

«__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Коммерциализация-2021 (очередь XIV)»

(Комм 2021.1)

г. Москва
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА 3

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ 7

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК 10

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА 12

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА 14

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА 16

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 17

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА 19

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ 23

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ 27

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ 32

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. УРОВНИ ГОТОВНОСТИ ПРОДУКТА/ТЕХНОЛОГИИ ПО ОСНОВНЫМ СОСТАВЛЯЮЩИМ ПРОЕКТА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ГОТОВНОСТЬ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ВЫХОДУ НА РЫНОК 42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым инновационным предприятиям (далее – МИП, грантополучатель) на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации (далее – грант).

1.2. Предоставление грантов осуществляется по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс) на основе договоров, заключенных Фондом с малыми инновационными предприятиями, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации (далее – договор гранта).

Конкурс направлен на отбор инновационных проектов, предусматривающих создание, расширение и (или) модернизацию производства, необходимого для серийного выпуска инновационной продукции, а также ее коммерциализацию.

Конкурс проводится, в том числе в рамках реализации п. 5.8 федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 г. № 506.

1.3. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.4. Конкурс проводится по следующим тематическим направлениям (лотам):

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика.

1.5. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу https://online.fasie.ru (далее – АС Фонд-М) путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 20 млн рублей при условии софинансирования инновационного проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных) в размере не менее 100% от суммы гранта.

2.2. Возможные варианты внебюджетного финансирования инновационного проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
- вложение собственных средств предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта[1];
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация (при этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 100% от суммы гранта).

2.3. Участник конкурса должен обладать исключительным правом на результат(ы) интеллектуальной деятельности (далее – РИД), либо участником конкурса должен быть заключен договор отчуждения исключительного права или лицензионный договор на право использования соответствующего(их) РИД с правообладателем. РИД, а также договор отчуждения исключительного права и(или) лицензионный договор на право использования соответствующего(их) РИД на момент подачи заявки на конкурс должен(должны) быть зарегистрирован(ы) в соответствии со статьей 1232 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Срок выполнения инновационного проекта составляет 12 месяцев с даты заключения договора гранта.

2.5. Средства гранта, могут быть использованы для финансового обеспечения связанных с реализацией инновационного проекта расходов, согласно перечню расходов, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 27.10.2014 г. № 680:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн рублей)[2];

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн рублей)[3];

в) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанных с технологическими инновациями[4];

---

[1] Под кредитными организациями здесь и далее понимаются кредитные организации, осуществляющие банковские операции на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ), список которых представлен на официальном сайте ЦБ РФ. Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта.

[2] В состав указанных затрат включаются расходы на оплату работ сторонних организаций на проектирование и технологическую подготовку производства, монтаж, установку и пуско-наладку оборудования, разработку промышленного дизайна и др. В отраслях сферы услуг подготовка к внедрению новых услуг или методов их производства охватывает деятельность, нацеленную на конкретные процедуры (процессы, методы), спецификации и эксплуатационные особенности и свойства, необходимые для внедрения инноваций. К данной статье не относятся расходы на разработку, изготовление продукции, тестирование и испытание продукции, внесение изменений в КД, доработку продукции, аренду производственных помещений, транспортные расходы, ремонт и строительство, и др.

[3] Проведение маркетинговых исследований и разработка стратегии продвижения продукта, включающая маркетинговые исследования, не включается в данную статью расходов. К данной статье не относятся расходы на проезд, питание и проживание при организации выставок, семинаров, форумов и т.д. За средства гранта запрещено участие в спонсорских и партнерских программах.

[4] За средства гранта запрещено приобретение оборудования бывшего в употреблении. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов.

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями[5];

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя[5];

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн. рублей)[6];

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

з) приобретение программных средств[7];

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов[8];

к) получение допуска ценных бумаг МИП к торгам на фондовой бирже;

л) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта (не более 50% от суммы гранта)[9].

2.6. Внебюджетные средства должны составлять не менее 100% от суммы гранта и использованы для финансового обеспечения расходов по следующим направлениям:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн. рублей)[10];

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн. рублей)[11];

в) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанных с технологическими инновациями[12];

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями[5];

---

[5] Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией проекта. Запрещено приобретение оборудования бывшего в употреблении.

[6] Исполнитель договора гранта обязан по запросу Фонда предоставить отчет об оценке стоимости интеллектуальной собственности и лицензий.

[7] К данной статье не относятся расходы на разработку программного обеспечения.

8 Расходы принимаются с даты подписания договора гранта с Фондом по кредитным договорам заключенным не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора. Кредитный договор должен и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта

[9] К комплектующим относятся только составные части готового изделия, которые не теряют своей формы и не расходуются в процессе его изготовления. К данной статье не относятся расходы на приобретение сырья, материалов и упаковки.

[10] К данной статье не относятся расходы на разработку, изготовление продукции, тестирование и испытание продукции, внесение изменений в КД, доработку продукции, аренду производственных помещений, транспортные расходы, ремонт и строительство, и др.

[11] Проведение маркетинговых исследований и разработка стратегии продвижения продукта, включающая маркетинговые исследования, не включается в данную статью расходов. К данной статье не относятся расходы на проезд, питание и проживание при организации выставок, семинаров, форумов и т.д.

[12] Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов.

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования в рамках реализации инновационного проекта[5];

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн. рублей)[6];

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

з) приобретение программных средств[13];

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта[14];

к) получение допуска ценных бумаг МИП к торгам на фондовой бирже;

л) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта[15];

м) приобретение сырья и материалов, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта[15];

н) заработная плата, включая начисления на неё, сотрудников, непосредственно связанных с реализацией инновационного проекта[16].

2.7. Гранты МИП на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

2.8. Гранты предоставляются в пределах субсидии на иные цели, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.9. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.10. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

2.11. В случае недостижения плановых показателей реализации проекта (согласно Приложению 1), предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата (полностью или частично) средств гранта.

2.12. Результатом реализации инновационного проекта в рамках договора гранта, является создание (модернизация, расширение) производственной базы предприятия,

---

[13] К данной статье не относятся расходы на разработку программного обеспечения.

[14] Расходы принимаются с даты подписания договора гранта с Фондом по кредитным договорам заключенным не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора. Кредитный договор должен и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта

[15] Суммарные затраты на по пунктам «л» и «м» не могут превышать 50% от суммы привлекаемых внебюджетных средств.

[16] Среднее значение заработной платы, начисленной из внебюджетных средств, каждого сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за фактически отработанное им время за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной из внебюджетных средств, каждого сотрудника в месяц за отчетный период - 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение начисленной заработной платы 75 000 за фактически отработанные им месяцы отчетного периода сохраняется.

Не могут быть приняты в качестве внебюджетного софинансирования расходы на оплату труда сотрудников, непосредственно не связанных с реализацией проекта, в т.ч. выполняющих научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и занимающихся консультационной и маркетинговой деятельностью, а также участвующие в работах, выполняемых сторонними организациями.

необходимой и достаточной для выпуска инновационной продукции, а также вывод новых (усовершенствованных) товаров (работ, услуг) на рынок.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В конкурсе могут принимать юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», удовлетворяющие следующим требованиям:

- обладать статусом налогового резидента Российской Федерации;
- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- руководитель предприятия не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- не иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);
- иметь сайт в сети Интернет с размещенной информацией о созданном и (или) выпускаемом инновационном продукте, планируемом к коммерциализации и выводе на рынок за счет создания, расширения и (или) модернизации производства.

3.2. На рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

3.3. Требования к предоставляемой информации:

3.3.1. Для участия в конкурсе МИП должно представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе по форме, представленной в Приложении 2 к настоящему Положению и подписанную руководителем предприятия;
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- сведения о среднесписочной численности работников МИП за 2018, 2019 и 2020 годы по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой[17];
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах МИП за 2018, 2019 и 2020 годы[17];
- показатели реализации инновационного проекта до 2030 года (Приложение 1);
- утвержденный руководителем заявителя бизнес-план проекта (рекомендуемый шаблон в Приложении 3) [18];
- смета расходов на выполнение инновационного проекта (заполняется в электронном виде в АС «Фонд-М»);

[17] Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Сведения 2020 года по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

[18] Рекомендуется на бизнес-плане поставить согласующую подпись инвестора (при наличии).

- календарный план выполнения инновационного проекта (заполняется в электронном виде в АС «Фонд-М»);
- документы, подтверждающие наличие внебюджетного финансирования для реализации инновационного проекта в объеме не менее 100% от суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов)[19]:
  - протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров МИП о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта[20];
  - договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с обязательным указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре)[21];
  - договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с обязательным указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
  - кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта[22].
- справка о полученном коммерческом результате по прошлому(ым) проекту(ам), поддержанному(ым) Фондом (представляется по форме согласно Приложению 4);
- документы, подтверждающие права заявителя на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем), а также документы на право использование РИД (лицензионные договора, договора отчуждения и пр.);
- фотоматериалы, а также документы, подтверждающие наличие у предприятия материально-технической базы для производства заявленной инновационной

[19] Для всех вариантов внебюджетного софинансирования, за исключением кредитных договоров, рекомендуется прикладывать календарный план, включающий перечень работ, выполняемых в рамках проекта за счет внебюджетных средств и смету затрат внебюджетных средств.

[20] В случае, если наличие средств у предприятия не подтверждается данными бухгалтерской отчетности за последний календарный год, необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие наличие требуемого объема средств (выписка с расчетного счета).

[21] В случае, если договором предусматривается приобретение инвестором доли в уставном капитале предприятия-заявителя, к договору также должно быть приложено решение учредителей предприятия-заявителя о возможности такой сделки.

[22] Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта.

продукции (договоры аренды/на право собственности производственных площадей, оборудования и пр.).

Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.3.1 и не соответствующие требованиям п. 3.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

3.3.2. МИП может дополнительно представить следующие документы:

- документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы);
- документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломы об образовании, сертификаты о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);
- документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости).

3.3.3. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц; должно иметься документально оформленное согласие правообладателей на использование РИД при реализации проекта, а также на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну;
- в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- заявитель не находится в процессе процедуры банкротства;
- заявитель не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.5. В случаях выявления нарушения требований, указанных в п. 3.3.3, Фонд снимает заявку с рассмотрения на любом этапе конкурсного отбора (вплоть до момента заключения договора гранта), а также оставляет за собой право прекратить финансирование текущего инновационного проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок определяется Порядком проведения экспертизы проектов и экспертизы ежегодных и итоговых отчетов о реализации проектов, профинансированных Фондом (утверждён протоколом заседания наблюдательного совета ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», от «12» декабря 2017 г. № 23) и включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;
- проведение независимой заочной экспертизы;
- проведение выборочного выездного мониторинга;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 3.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.3.1, а также не соответствующие обязательным требованиям, установленным п. 3.3.3 Положения, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным Положением (Приложение 5). Экспертиза проводится экспертами, обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов, в АС «Фонд-М». Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.5. Рейтинг заявок на дальнейшее участие в конкурсе формируется по итогам заочной независимой экспертизы:

по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

общая оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.6. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом Сколково),

АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,

Фондом инфраструктурных и образовательных программ,

АО «Российская венчурная компания»

другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

4.7. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

Выборочный выездной мониторинг проводится в отношении организаций ранее не являвшимися грантополучателями Фонда, а также в следующих отдельных случаях:

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) гранта на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но период с даты окончания последнего проекта до даты начала настоящего конкурсного отбора составляет более 3-х лет;

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но при его реализации были допущены отклонения показателей реализации инновационного проекта от заявленных значений и(или) не были представлены документы, подтверждающие достижение заявленных показателей реализации инновационного проекта;

- в иных случаях по решению Дирекции Фонда.

Результаты выездного мониторинга в виде отчетов выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.8. Состав экспертного жюри:

В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом руководителя Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы заочной независимой экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса.

4.9. Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

б) Экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, данных выездного мониторинга, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.) формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем простого голосования.

в) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

г) Экспертным жюри может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.10. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.11. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке.

4.12. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов. Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.13. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда).

4.14. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

5.1. Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, предоставляется на следующих условиях:

а) С победителем конкурса заключается договор гранта (типовая форма представлена в Приложении 7), отвечающий условиям п. 6 настоящего Положения.

б) После заключения договора гранта Фонд перечисляет грантополучателю средства в размере 100% от суммы гранта.

в) По результатам выполнения первого этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд:

- Акт о выполнении первого этапа договора гранта;
- Финансовый отчет о расходовании 50% средств от суммы гранта;
- Финансовый отчет о расходовании не менее 50% внебюджетных средств.

г) По результатам выполнения второго этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд:

- Акта о выполнении второго этапа договора гранта;
- Финансовый отчет о расходовании 50% средств от суммы гранта;
- Финансовый отчет о расходовании оставшейся суммы внебюджетных средств;
- Отчет о целевом использовании средств гранта.

5.2. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте http://fasie.ru/programs/programma-kommertsializatsiya/#documentu, и представляется Фонду в электронном виде в АС «Фонд-М». В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд-М».

5.3. Договор гранта считается исполненным после подписания акта о выполнении второго этапа договора гранта и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.4. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

При несоблюдении предусмотренных договором сроков выполнения этапов и порядка предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательства по договору.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата средств гранта, в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.5. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования средств гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения, целевым использованием средств гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации-монитора.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.6. Грантодатель вправе прекратить действие Договора гранта в одностороннем порядке и потребовать возврата перечисленных средств в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; нецелевого использования средств гранта; при выявлении, невозможности достижения грантополучателем результатов,

предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

При выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, Грантополучатель обязан осуществить возврат неиспользованных средств гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления таких обстоятельств.

5.7. Грантополучатель обязуется в течение всего срока действия договора гранта, а также в течение 5 лет после его завершения ежегодно в срок до 14 февраля заполнить в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации проекта (согласно форме, указанной в Приложении 1), затем в срок до 15 апреля предоставить окончательную информацию о показателях реализации проекта (в электронном виде в АС Фонд-М).

5.8. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц[23] (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления проекта.

5.9. Грантополучатель обязан давать ссылку о полученной поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах по продукции (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции), созданной с использованием результатов проекта, реализуемого в рамках договора гранта.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

6.1. Заключение договоров гранта с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства, которые отвечают на 10-е число месяца предшествующее дате подписания договора гранта следующим требованиям:

а) заявитель обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;

б) заявитель имеет статус «Микропредприятие»/«Малое предприятие» в Едином реестре субъектов;

в) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц; имеется документально оформленное согласие правообладателей на использование РИД при реализации проекта, а также на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы;

г) работы, на выполнение которых заявителем запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;

д) в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;

е) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности и не получают финансирование от заявителя;

ж) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;

[23] Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

з) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

и) заявитель не находится в процессе процедуры банкротства;

к) заявитель не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;

л) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

м) заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.2. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС Фонд-М путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов. Датой поступления документов на проверку считается дата установления Грантополучателем в системе «АС-Фонд» статуса «Подан».

Обязательные требования к оформлению договора гранта представлены на сайте Фонда по адресу http://fasie.ru/programs/programma-kommertsializatsiya/#documentu. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в течение 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора гранта со стороны победителя конкурса, последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде об отказе от заключения договора гранта и его причинах.

6.3. В случаях нарушения п. 6.4 или если общий срок согласования договора превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.4. После согласования договора гранта и приложений к нему документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается уполномоченным представителем Фонда с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

Приложение 1

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Код	Показатели реализации инновационного проекта	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
Коллектив предприятия				
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей) *Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу*	Чел.	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	**Нет**
КЧ*ВП	В том числе количество высокопроизводительных рабочих мест *Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).*	Шт.	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	**Да**
Финансы				
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП *Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.*	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	**Нет**
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)*	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	**Да**

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в автоматизированной системе Фонда-М по адресу http://online.fasie.ru.

Приложение 2

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера

В Фонд содействия инновациям

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ-2021 (ОЧЕРЕДЬ XIV)»

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора гранта на предоставление гранта малому инновационному предприятию на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации

1. _____, ИНН _____,
(полное и сокращенное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставления грантов малым инновационным предприятиям грантов на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации по теме _____
(тема инновационного проекта, предлагаемая участником конкурса)

на условиях, установленных в Положении о конкурсе «Коммерциализация-2021 (очередь XIV)».

2. Сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения малого инновационного предприятия
1.	**Запрашиваемая сумма гранта**, млн рублей	
2.	**Объем внебюджетных средств**, привлекаемых для выполнения инновационного проекта, млн рублей	
3.	**Сроки реализации инновационного проекта**	
4.	**Контактные данные** руководителя участника конкурса и контактного лица (номер мобильного телефона и e-mail)	

3. Настоящим подтверждается, что _____
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

на день подачи заявки отвечает следующим требованиям:

а) обладает статусом налогового резидента Российской Федерации
б) имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
в) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

г) заявителем представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
д) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;
е) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности и не получают финансирование на предприятии;
ж) заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
з) организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
и) организация не находится в процессе процедуры банкротства;
к) организация не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
л) в отношении организации ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
м) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
н) заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель участника конкурса _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение 3

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

1.1. Название инновационного проекта.
1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
1.3. Распределение уставного капитала.
1.4. Адрес предприятия.
1.4.1. Фактический адрес предприятия.
1.4.2. Юридический адрес предприятия.
1.4.3. Адреса производственных площадок предприятия (при наличии).
1.5. Информация в сети Интернет.
1.5.1. Сайт предприятия.
1.5.2. Страница в сети Интернет об инновационном продукте, планируемом к коммерциализации, в рамках заявляемого инновационного проекта.
1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг).
1.7. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта с обязательным приложением подтверждающих документов.
1.8. Фактическая выручка от реализации за 2018-2020 гг. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (табл. 1):

Табл. 1.

Наименование продукции (оказываемых услуг)	**Выручка, тыс. рублей**		
	2018 г.	**2019 г.**	**2020 г.**
1			
2			
…			
Итого			

2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
2.2. Основные характеристики инновационного продукта, планируемого к коммерциализации в рамках заявленного проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
2.3. Наличие патентов и иных правоохранных документов, планы по дополнительной защите прав на интеллектуальную собственность, включая зарубежные рынки[24].
2.4. Описание текущей стадии создания инновационного продукта[25], подтверждающее уровень технологической и производственной готовности продукции, планируемой к выводу на рынок в рамках реализации инновационного проекта не ниже TRL(УТГ)7, MRL(УПГ)7 и CRL(УРГ)7 соответственно, согласно Приложению 8 Положения о конкурсе. Фотографии инновационного продукта планируемого к коммерциализации в рамках инновационного проекта.

3. МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ:

3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.
3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 2):

[24] Наиболее предпочтительными результатами интеллектуальной деятельности в контексте настоящего конкурса являются изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ.

[25] Требуется обязательное документальное подтверждение текущей стадии создания продукта (протоколы испытаний, конструкторская и/или технологическая документация, эксплуатационные документы и т.д.).

Табл. 2.

Технико-экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог …	Созданный продукт
1					
2					
…					

3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса на 2021-2027 гг. с приложением обосновывающих документов (договоры и протоколы о намерениях на поставку и т.д.).
3.4. Опыт взаимодействия с крупным российским бизнесом, включая разработку и создание производства инновационной продукции под задачи крупного российского бизнеса с приложением подтверждающих документов (табл. 3):

Табл. 3.

№ п/п	Наименование заказчика из числа крупного российского бизнеса	Виды поставляемой продукции/ оказываемых услуг	Объем продаж за (в тыс. руб.)			
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.		1.1. 1.2. ….				
2.		2.1. 2.2. ….				
…	…	….				

3.5. Потенциальные клиенты (заказчики) из числа крупного российского бизнеса.
3.6. Описание бизнес-модели проекта, в том числе обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и/или оценка перспектив импортозамещения.
3.7. Стратегия продвижения продукта на рынок.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА:

4.1. План реализации инновационного проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фонда, так и после окончания данного периода) (Табл. 4).

Табл. 4.[26]

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем и источник финансирования
1	*Подготовка производства и проведение маркетинговых мероприятий, включая:* *1.1….* *1.2….* *1.3….*	*Производство готово к выпуску новой продукции в заданном объеме и с заданными показателями качества*	*2 кв. 202_ .г*	*Собственные средства (9 млн рублей)* *Средства гранта (10 млн рублей)*
		Проведены маркетинговые мероприятия	*1 кв. 202_ .г*	*Собственные средства (1 млн рублей)*
2	*Освоение производства и проведение мероприятий по продвижению продукции, включая:* *2.1….* *2.2….* *2.3….*	*Освоение производства (проведение мероприятий по изготовлению и проведению квалификационных испытаний изделий, по результатам которых будет оценена готовность предприятия к выпуску изделий в соответствии с заданными требованиями к качеству)*	*4 кв. 202_ .г*	*Собственные средства (7 млн рублей)* *Средства гранта (10 млн рублей)*

[26] Курсивом представлен пример заполнения таблицы 4

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем и источник финансирования
		Проведены мероприятия по продвижению продукции (реклама, участие в выставках)	*3 кв. 202_ .г*	*Собственные средства (3 млн рублей)*
3	*Начало серийного выпуска продукции, включая:* *3.1….* *3.2….* *3.3….*	*Серийная продукция, выручка от продаж*	*1 кв. – 4 кв. 202_ г.*	*Собственные средства*
…				

4.2.Расшифровка сметы расходов (табл. 5):

Табл. 5.

№ п/п	Наименование статей расходов согласно приказу Минэкономразвития России от 27.10.2014 г. № 680	Наименование приобретаемого товара/услуги	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, тыс. руб. Вариант финансирования, (за счет средств гранта или за счет внебюджетных средств)	Количество, шт.	Обоснование стоимости и необходимости для реализации проекта*
1.						
2.						
…						

*Состав расходов должен быть обоснован с точки зрения достаточности и необходимости указываемых затрат, как за счет средств гранта, так и внебюджетных источников, для реализации инновационного проекта.

4.3. Количество сотрудников, роль в команде проекта и их квалификация с приложением подтверждающих документов (табл. 6).

Табл. 6.

№ п/п	ФИО сотрудника[27]	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике
1.					
2.					
…					

4.4. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.
4.5. Производственный план и план продаж.

5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют выйти на выпуск качественно новой продукции)

5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения с приложением подтверждающих документов[28].

5.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

[27] Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономисты.

[28] Из дополнительно представленных документов должно однозначно определяться наличие финансовых ресурсов для софинансирования заявленного проекта.

5.3. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию инновационного проекта по предприятию в целом. В табл. 7 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам (1 год - поквартально, следующие 2 года - с разбивкой по годам).
5.4. Основные экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта[29].
5.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 7.

Раздел	**Основные статьи**	**1 кв. 202_**	**2 кв. 202_**	**201_**	**…**
Операционная Деятельность	**Расходные:** 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9) другие расходы **Доходные:** 10) продажи продукта 1,2,…,x, 11) оказание услуг 1,2,…,x в т. ч. объем продаж продукта (услуг) по инновационному проекту				
Инвестиционная Деятельность	**Расходные:** 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы **Доходные:** 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая Деятельность	**Расходные:** 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займов и инвестиций 22) лизинговые платежи 23) другие расходы **Доходные:** 24) получение кредитов и займов 25) получение инвестиций 26) самофинансирование 27) получение целевого финансирования 28) получение средств при увеличении уставного капитала				
Баланс на начало периода					
Баланс на конец периода					

Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается (в обязательном порядке) руководителем предприятия-заявителя.

[29] Указанные данные должны соответствовать Приложению 1 «Плановые показатели реализации инновационного проекта до 2030 года».

Приложение 4

Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера

В Фонд содействия инновациям

СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ

Номер и дата договора гранта[30]	
Тема проекта[31]	
Дата завершения договора гранта[32]	

Достигнутые коммерческие результаты по проекту суммарно за период[33]

Наименование инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта	Объем выручки от реализации инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн руб.)	Объем выручки от реализации на зарубежных рынках инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн руб.)[34]	Основные потребители продукции с указанием наименований и объемов закупок[35]	Документы подтверждающие поставку и оплату инновационной продукции/услуг потребителям[36]
1.	/	/		
2.	/	/		

Примечание:

1. Информация, указанная во втором и третьем столбцах должна соответствовать показателям развития МИП, заполняемым ежегодно в АС «Фонд-М».
2. К справке по каждому проекту необходимо приложить заполненные таблицы МИП за последний отчетный год, которые необходимо выгрузить из раздела «Ежегодный отчет - показатели развития МИП» АС «Фонд-М».

Руководитель участника конкурса _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

[30] В случае если компания получала поддержку Фонда несколько раз – необходимо представить информацию в аналогичном формате по каждому из договоров гранта.

[31] В соответствии с договором гранта.

[32] В соответствии с актом сдачи-приемки последнего этапа гранта.

[33] Указываются суммарные значения за период с момента завершения договора гранта и по настоящее время.

[34] Данный пункт может не заполняться, если реализация на зарубежных рынках не производилась.

[35] В случае значительного количества потребителей рекомендуется указывать тех, чья доля в общем объеме выручки, указанном в первом столбце, превышает 10%.

[36] Рекомендуется приложить договоры о поставке, акты выполненных работ, документы об оплате за поставку инновационной продукции (предоставленной услуге), созданной за счет полученного гранта.

М.П.

Приложение 5

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ[37]

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение в баллах
1.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений	**5**
2.	Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта	**5**
3.	Перспективность внедрения и коммерческой реализации создаваемого продукта	**5**

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка новизны продукта	Проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе предлагаемого к коммерциализации инновационного продукта.
1.2	Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами	Анализируются преимущества инновационного продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность. Учитывается тип результата интеллектуальной деятельности.
1.4	Оценка соответствия финансового обеспечения проекта планируемым работам и обоснованность сметы расходов	Оценка заявленного перечня расходов за счет средств гранта и внебюджетных источников, анализ обоснованности предполагаемых расходов, их необходимости и достаточности для целей реализации инновационного проекта.

2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития. Анализируется наличие и источник внебюджетных средств, в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта, наличие подтвержденных средств у заявителя/инвестора и т.д.

[37] При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 3 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития.

2.2	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Проводится оценка имеющихся управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров, производственного персонала, а также экономистов, маркетологов, специалистов по продажам. Проводится оценка политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта. Оценка предпринимательского опыта членов команды.
2.3	Оценка технического обеспечения для реализации проекта	Анализируется наличие материально-технической базы необходимой для реализации проекта, наличия основных средств и реалистичность производственного плана.
2.4	Оценка плановых показателей реализации инновационного проекта	Оцениваются количественные значения следующих показателей: среднесписочная численность сотрудников МИП, количество вновь создаваемых и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках инновационного проекта; выручка МИП от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта.

3) Критерий «Перспективность внедрения и коммерческой реализации создаваемого продукта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка проведенного анализа рынка сбыта. Оценка определения целевых сегментов	Анализируется степень проработки спроса на выбранном рынке (сегменте рынка) сбыта, реалистичность плана продаж. Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. Учитывается наличие подтверждения востребованности создаваемого продукта (с заявленными техническими и стоимостными параметрами) потенциальными потребителями.
3.2	Оценка бизнес-модели, схемы распространения продукта, способов стимулирования продаж, рисков внедрения и вывода продукта на рынок	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеры проникновения на целевой рынок в будущем, возможность их преодоления.
3.3	Оценка степени готовности продукта к реализации	Анализируется степень готовности продукта к выпуску и реализации.

Приложение 6

ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»		
Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 20.35)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге. Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных). Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек. Мнение экспертов о проекте. Название и краткое описание проекта, заявленного на Островах / Архипелаге. Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Фонд «Сколково»		
Присвоение статуса участника проекта «Сколково»	Наличие статуса участника проекта «Сколково» (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса. Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертным жюри.

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
		Начисляются дополнительные баллы при оценке проектов: 1 балл - при наличии у заявителя статуса участника проекта «Сколково» и отсутствие негативного опыта взаимодействия.
Предоставление грантов в рамках грантовых программ	Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта «Сколково».	В случае отсутствия нарушения установленных правил предоставления гранта начисляются дополнительные баллы при оценке проектов: 2 балла - при наличии у участника проекта «Сколково» сопоставимого по размеру гранта; 1 балл - при наличии у участника проекта «Сколково» гранта в размере не более 30% от запрашиваемого в Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Дополнительные баллы начисляются в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.
	Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта Сколково» (заключено ли соглашение). Размер гранта участнику проекта «Сколково»: • Плановый. • Выплачено в настоящий момент. • Размер гранта, по которому принят отчет грантополучателя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы. Информация о наличии участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт,

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант. Наличие участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания). Отказ в предоставлении гранта участнику проекта «Сколково» (до какого этапа дошло рассмотрение заявки). Досрочное завершение использования гранта (факт, причина).	описание основания) передается экспертному жюри.
Корпоративная акселерационная программа	Факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала, дата окончания.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
	Текущий статус.	
	Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).	
	Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	
Фонд инфраструктурных и образовательных программ		
Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	ИНН компании	
	Технологическая область деятельности компании	
	Объем предоставленной поддержки	Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
	Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Описание заказанного образовательного проекта.	
Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	
АО «Российская венчурная компания»		
Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта. Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования. Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша. Наименование и ИНН венчурного фонда.	В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
	Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	
	Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.	
	Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.	

Приложение 7

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ

ДОГОВОР ГРАНТА № _____/_____
на предоставление гранта малому инновационному предприятию
на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов,
результаты которых имеют перспективу коммерциализации
(конкурс «Коммерциализация-14»)

г. Москва «___» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *Полное наименование грантополучателя* (*Сокращенное наименование грантополучателя*), именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице *должность руководителя*_____*Ф.И.О. руководителя*_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем Договор гранта, о нижеследующем:

1. Предмет Договора гранта.

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными Договором гранта.

1.2 Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем инновационного проекта «_____*название проекта*_____», в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта (Приложение 2 к Договору гранта), отобранного на основании проведенного конкурсного отбора.

Основанием для заключения Договора гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, является Протокол заседания Дирекции Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере №__ от «__»_____202__ г.

Исполнение Договора гранта осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Размер гранта составляет _____ (*расшифровка*) рублей ____ копеек
в том числе:
2021 год – _____ (*расшифровка*) рублей ____ копеек
Первый платеж по Договору гранта равен стоимости всех этапов и составляет – _____ (*расшифровка*) рублей ____ копеек.

Грант передается Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов за счет средств Гранта на выполнение инновационного проекта (приложение № 1 к Договору гранта) и календарным планом выполнения инновационного проекта за счет средств Гранта (приложение № 2 к Договору гранта).

2.2. Размер внебюджетных средств Грантополучателя, привлекаемых для выполнения инновационного проекта, составляет не менее _____ (*расшифровка*) рублей 00 копеек. Внебюджетные средства должны быть использованы для реализации инновационного проекта

по направлениям расходов, указанным в Положении о конкурсе «Коммерциализация-2021 (очередь XIV)».

2.3. Финансовое обеспечение Договора гранта производится Грантодателем после заключения Договора гранта путем представления Грантополучателю денежных средств в размере 100% от суммы гранта.

Перечисление средств Гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации.

2.4. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по Договору гранта обязательств по реализации инновационного проекта, полученные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в течение 30 календарных дней с момента сообщения об отказе от реализации инновационного проекта на основании Соглашения о расторжении Договора гранта.

2.5. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.2.1. Договора гранта средства, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора гранта.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Грантополучатель обязан:

- представлять Грантодателю отчеты о выполнении этапов проекта, финансовые отчеты о выполнении этапов проекта, информацию о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта и отчет о целевом использовании средств гранта в соответствии со сроками и порядком, указанными в календарном плане;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта за счет субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств Федерального бюджета в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 27.10.2014 г. № 680.
- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в Приложении 3 к Договору гранта.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

3.1.2. Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по Договору гранта, в том числе первичные бухгалтерские документы, подтверждающие расходование средств гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий Договора гранта.

3.1.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя.

3.1.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных работах.

3.1.5. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.1.6. Грантополучатель обязуется ежегодно в срок до 14 февраля заполнять предварительные данные по показателям МИП, а в срок до 15 апреля предоставлять окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта в течение всего срока действия договора гранта, а также в течение 5 лет после его завершения в электронном виде в автоматизированной системе «Фонд-М» по адресу http://online.fasie.ru

(далее – АС «Фонд-М»).

В случае существенного невыполнения Грантополучателем плановых показателей реализации инновационного проекта Грантодатель может потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта.

3.1.7. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

3.1.8. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных компаний и лиц.

3.2. Грантодатель вправе:

3.2.1. При нецелевом использовании денежных средств, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.2.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа реализации инновационного проекта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата денежных средств в полном объеме или частично от фактически перечисленных средств по Договору гранта.

3.2.3. Грантодатель и/или уполномоченное Грантодателем лицо (организация) вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования средств гранта по Договору гранта.

3.2.4. Грантодатель осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием средств гранта.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных этапов.

4.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении инновационного проекта осуществляется в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью Договора гранта.

Порядок приемки отчетности, включая процедуру, функции каждого участника процесса приемки и допустимые сроки определяются соответствующими регламентами Грантодателя. Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Грантодателя и предоставляется в АС «Фонд-М».

4.2. После окончания выполнения Договора гранта (этапа Договора гранта) Грантополучатель представляет Грантодателю отчет о расходах, произведенных в соответствии с утвержденной сметой, отчет о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, отчет о выполнении этапа, акт о выполнении этапа, отчет о целевом использовании средств гранта (на заключительном этапе), а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

4.3. Представленные Грантополучателем отчеты могут направляться Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполнения проекта и соответствия их требованиям Договора гранта. Для проверки отчетов Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и/или экспертные организации.

4.4. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов смете и календарному плану выполнения инновационного проекта, Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю и размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд-М».

4.5. После согласования Грантодателем представленных отчетных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении этапа Договора гранта (а для заключительного этапа – также и отчет о целевом использовании средств Гранта) с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы направляются на подписание Грантополучателю.

Датой вступления в силу документов является дата подписания документов первой стороной (Грантодателем). В случае, если документы не будут подписаны Грантополучателем в течение 7 календарных дней, документы направляются на повторное согласование сотрудникам Грантодателя.

5. Особые условия.

5.1. Изменения и дополнения к Договору гранта оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

5.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием ссылки на адрес официального сайта Фонда http://fasie.ru/. Грантополучатель обязан указывать на финансовую поддержку Фондом реализации инновационного проекта при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», а также при демонстрации результатов реализации.

5.3. В целях реализации п. 5.2 Грантополучатель имеет право использовать логотип Грантодателя.

5.4. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Грантодателю, Стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения инновационного проекта.

5.5. Все условия Договора гранта являются существенными, и при нарушении любого пункта Грантодатель может требовать расторжения Договора гранта.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору гранта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Лицо, подписавшее Договор гранта, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При несоблюдении предусмотренных Договором гранта сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Грантодателем.

6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по Договору гранта.

6.5. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по Договору гранта другая сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по Договору гранта, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

6.6. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.7. Грантодатель вправе прекратить действие Договора гранта в одностороннем порядке и потребовать возврата перечисленных средств в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; нецелевого использования средств гранта; при выявлении, невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

При выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, Грантополучатель обязан осуществить возврат неиспользованных средств гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления таких обстоятельств.

6.8. Споры, связанные с исполнением Договора гранта, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору гранта в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору гранта, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения Договора гранта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору граната отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение обязательств по Договору гранта в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8. Срок действия Договора гранта.

8.1. Срок действия Договора гранта устанавливается с даты его подписания в части предоставления Гранта – до утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств гранта и подписания Сторонами Акта о выполнении заключительного этапа Договора гранта, а в части исполнения обязательства предоставления информации о показателях развития малого инновационного предприятия – до «__» _____ 202_ г.

8.2. Договор гранта составлен и заключен в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9. Приложения.

1. Смета расходов средств гранта на выполнение инновационного проекта.
2. Календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта.
3. Информация о показателях развития малого инновационного предприятия.

Приложение № 1 к Договору гранта

СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

По теме: «_____»

договор № _____ от «__» _____ 20___ г.

№ п/п	Наименование статей расходов:	Сумма: (руб.)
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн. рублей)	
2	Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн. рублей)	
3	Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), связанных с технологическими инновациями	
4	Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества	
5	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями	
6	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в рамках реализации инновационного проекта	
7	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн. рублей)	
8	Приобретение программных средств	
9	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов	
10	Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже	
11	Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта (не более 50% от суммы гранта)	
	ИТОГО:	

Приложение № 2 к Договору гранта

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА

По теме: «_____»

договор № _____ от «__» _____ 20___ г.

№ этапа	Содержание этапов реализации договора гранта*	Сроки выполнения этапов (мес.)	Стоимость этапа из средств гранта[38](руб.)	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1		6 месяцев с даты подписания договора гранта	50% от величины гранта	Финансовый отчет о расходовании средств гранта Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (не менее 50% от общего объема) Акт о выполнении этапа
2		6 месяцев	50% от величины гранта	Финансовый отчет о расходовании средств гранта Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (на оставшуюся часть) Акт о выполнении этапа Отчет о целевом использовании средств гранта
	ИТОГО:	**12 мес.**	**100% от величины гранта**	

* указываются работы, выполняемые за средства гранта.

[38] В рамках конкурса предусмотрено авансирование в размере 100% от суммы гранта, при этом расходование средств гранта должно осуществляться в соответствии с указанной в Календарном плане стоимостью этапов.

Приложение № 3 к договору гранта

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2030 ГОДА

Приложение к заявке № _____

от «__» _____ 20__ г.

Показатели реализации инновационного проекта[39]

Наименование заявителя

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда. Мы предупреждены о том, что в случае предоставления недостоверных данных Фонд может прекратить финансирование проекта.

Руководитель заявителя

(подпись) (ФИО)

М. П.

Главный бухгалтер заявителя

(подпись) (ФИО)

М. П.

Код	Показатель развития МИП	За 2021 год	За 2022 год	За 2023 год	За 2024 год	За 2025 год	За 2026 год	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год
Коллектив предприятия											
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей)										
КЧ*ВП	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных МИП в рамках выполнения проекта[40]										
Финансы											
ФВ1	Выручка МИП от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта										

[39] Документ формируется автоматически на основе данных, введенных на вкладке «Таблица показателей МИП» в форме заявки в АС «Фонд-М».
Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом. Представленные данные должны соответствовать расчетам, указанным в бизнес-плане (Приложение 2).

[40] Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону.
Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).

10. Адреса и банковские реквизиты сторон:

ФОНД: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям) 119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, стр. 5 *Тел*: +7 (495) 231-19-01, *Факс*: +7 (495) 231-19-02 ИНН/КПП: 7736004350/770401001 Банковские реквизиты: л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК Операционный департамент Банка России г. Москва БИК 024501901 Единый казначейский счет 40102810045370000002 Казначейский счет 03214643000000019500	ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ: *Полное наименование грантополучателя (Сокращенное наименование грантополучателя)* (юридический адрес) (фактический адрес) Тел: ____(раб.) ИНН:___, КПП:____ Банк к/с: р/с: БИК
Генеральный директор Фонда содействия инновациям Поляков С.Г. **ЭП**	*Должность руководителя* *Сокращенное наименование грантополучателя* *ФИО* **ЭП**

Приложение 8

УРОВНИ ГОТОВНОСТИ ПРОДУКТА/ТЕХНОЛОГИИ ПО ОСНОВНЫМ СОСТАВЛЯЮЩИМ ПРОЕКТА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ГОТОВНОСТЬ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ВЫХОДУ НА РЫНОК

Уровень готовно-сти	Технологическая готовность (TRL)	Производственная готовность (MRL)	Рыночная готовность (CRL)
1	Сформулирована идея продукта, подготовлено обоснование его полезности.	Сделаны выводы относительно основных требований к производству	Проведена оценка полезности продукта
2	Концепция технологии/продукта и/или их применения сформулированы. Подготовлено предварительное техническое задание	Определена и подтверждена концепция производства	Разработано ценностное предложение продукта
3	Изготовлен макетный образец и продемонстрированы его ключевые характеристики.	Оценка доступности материалов и процессов Выбор производить/заказывать	Проведен конкурентный анализ
4	Изготовлен лабораторный образец, подготовлен лабораторный стенд, проведены испытания базовых функций в связи с другими элементами системы	Достигнута возможность изготовления технических средств в лабораторных условиях	Определены поставщики и партнеры, сформирована ценовая политика
5	Изготовлен экспериментальный образец в реальном масштабе по полупромышленной технологии и испытан, проведена эмуляция основных внешних условий.	Достигнута возможность изготовления прототипов компонентов систем в реальных производственных условиях	Разработана бизнес-модель
6	Изготовлен полнофункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности	Достигнута возможность изготовления прототипа продукта с использование готовых элементов основного производства (промышленное оборудование, квалифицированные кадры, инструментальная или технологическая оснастка, методы обработки, материалы и пр.)	Получена точная спецификация продукта, уточнена бизнес-модель
7	Прототип продукта продемонстрирован в составе системы в реальных условиях эксплуатации	Достигнута возможность изготовления продукта или его компонентов в условиях, близких к реальным, и при завершенных конструкторских расчетах	Произведен предварительный вывод продукта на рынок
8	Полнофункциональный образец (реальная функционирующая система) изготовлен на производственной линии.	Внедрена и испытана пилотная производственная линия, достигнута готовность к началу мелкосерийного производства	Проанализированы результаты предварительного выхода на рынок, проработаны замечания клиентов.
9	Фактическое/реальное применение продукта в его окончательном виде и в условиях выполнения реальных заданий, соответствующих эксплуатационным тестам и оценке.	Начато мелкосерийное производство, подготовлена база для полномасштабного производства	Осуществлен вывод продукта на рынок